

「革新的自殺研究推進プログラム」に係る
プログラムディレクターの公募要領

第1版 20170803版

平成29年8月

革新的自殺研究推進プログラムに係る
ガバニングボード

目次

	頁
1. 革新的自殺研究推進プログラムの事業概要	2
2. 本事業に係るプログラムディレクターの業務概要	3
3. 応募方法等について	3
関連資料	
・別紙：プログラムディレクター応募書類の注意事項	5

**「革新的自殺研究推進プログラム」に係る
プログラムディレクターの募集について
(平成29年8月)**

自殺総合対策推進センター（以下「JSSC」という。）は平成29年度に、新たな自殺対策大綱が策定され、施行されるはこびとなった事を受け、我が国の自殺総合対策をさらに推進していくために、「革新的自殺研究推進プログラム」を開始することになりました。平成29年度は事業の実施にあたり、三つの研究領域を設定いたします。JSSCでは自殺研究領域における専門的知見及び先見性を有し、各研究領域内の研究テーマに係る運営等を行なえる人材として、本事業に係るプログラムディレクターを募集します。このプログラムディレクターへの採用を希望される方は、本公募要領に従い御応募ください。

1. 革新的自殺研究推進プログラムの事業概要

1-1. 事業目的

革新的自殺研究推進プログラムでは、「自殺対策基本法」に基づく新たな自殺総合対策大綱を踏まえて、社会における「生きることの阻害要因（自殺のリスク要因）」を減らし、「生きることの促進要因（自殺に対する保護要因）」を増やすことを通じて、社会全体の自殺リスクを低下させる方向で推進することにより、誰も自殺に追い込まれることのない社会の実現を目指す施策を達成するための科学的根拠を蓄積するため、研究の推進をすることを目指します。

1-2. 事業内容

革新的自殺研究推進プログラムは、自殺が多様かつ複合的な原因及び背景を有することに鑑み、保健医療のみならず他部門との連携のあり方を含めた学術的基盤を学際的・国際的観点から強化し、国際的動向を注視しつつ次の三領域を中心に進めてまいります。

領域1：社会経済的な要因に着目した研究

領域2：行政施策の企画立案及び効率的な推進のための研究

領域3：公衆衛生学的アプローチによる研究

2. 本事業に係るプログラムディレクターの業務概要

2-1. 業務内容

プログラムディレクターは各領域の研究を総合的かつ一体的な視点から把握し、各領域の研究テーマの進捗管理や研究方針等に対するアドバイス、研究代表者への助言等を行い、各領域の研究を推進することを役割とします。

今回の対象となる三つの研究領域は次のとおりです。

○今回のプログラムディレクター募集の対象となる三つの研究領域

- (1) 社会経済的な要因に着目した研究
- (2) 行政施策の企画立案及び効果的な推進の為の研究
- (3) 公衆衛生学的なアプローチによる研究

2-2. 採用形態

本事業のプログラムディレクターとして採用される者は、JSSC が外部有識者として委嘱します。

なお、本委嘱にかかる業務日数は年間20日程度以内を見込んでいます。

2-3. 委嘱期間

委嘱の日から平成31年3月31日まで

2-4. 実績・資質

- ①担当する研究領域に関して幅広い学術的見識を有し、研究に関わる管理的業務の実績を有する者
- ②目標達成に向けての責任感、研究推進意欲及びリーダーシップを有する者
- ③若手研究者の育成に実績を有する者

2-5. 報酬等

依頼する業務内容に基づき、当機構の規程に基づき謝金・旅費を支給します。依頼業務に対する謝金は1回あたり、40,000円（消費税込・源泉徴収前）をお支払いします。

3. 応募方法等について

3-1. 応募方法・締切

本公募要領に従って、応募書類を作成し、提出期限までに郵送にて御提出ください。なお、持参による提出は受け付けませんので御注意ください。

締切：平成29年9月1日（金）消印有効

3-2. 応募書類の提出先・お問い合わせ先

〈宛名〉

自殺総合対策推進センター

革新的自殺研究推進プログラム事務局 公募担当

〈住所〉

〒187-8553 東京都小平市小川東町 4-1-1

国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センター

※封筒の表に「革新的自殺研究推進プログラムに係るプログラムディレクター応募書類類在中」と朱書きしてください。

〈問い合わせ先〉

E-mail: irpsc@ncnp.go.jp

TEL: 042-341-2712 (内線 6322・6318)

FAX: 042-346-1884

*E-mailにて問い合わせの場合は、タイトルに「PD 公募に関して」と記入願います。

3-3. 提出書類

応募書類: 【様式 1】及び【様式 2】…… 正本 1 部および副本 2 部

※応募書類は白黒・カラー印刷は問いません。A 4、片面印刷、クリップ留めに御協力をお願いします。

※応募書類等は、日本語で作成してください。

3-4. 選考方法

書類により選考します。(必要に応じ、面接を実施することがあります。)

選考結果は、郵送にて応募者にお知らせします。(9月中旬頃を予定しています。)

選考過程及び採用・不採用の理由に関する問い合わせには応じられませんので、予めご了承ください。

3-5. 注意事項

- (1) 選考過程において、事務局から応募書類の内容について問い合わせを行う場合や、追加資料の提出を求める場合があります。
- (2) 応募に際して提出していただいた書類一式は返却いたしませんので御了承ください。
- (3) 提出していただいた履歴書等の個人情報、JSSCの業務以外には一切利用いたしません。

別紙

応募書類の注意事項

1. 応募書類は、以下の次項に従って記入してください。
2. 応募書類は3部（正本1部、副本2部）作成してください。
3. 応募書類の用紙はA4サイズとし、片面印刷で作成してください。
4. 正本と副本は1部ごとにまとめ、左上をダブルクリップ等容易に外れない方法で留めてください。ステープラー留め、製本は行わないでください。
5. 応募書類の記載項目は、削除・追加しないでください。（イタリック体（青字）で記載されている注意事項等は削除してください）
6. 応募書類の記載項目間の行数は適宜変更してください。
7. 応募書類の内容が判読しやすい字体とし、大きさは10.5ポイントを基本としてください。
8. 応募書類の下中央にページ番号を入れてください。
9. 応募書類【様式2】は原則3ページ以内でまとめてください。

応募書類として提出していただく書類

- 応募書類：【様式1】及び【様式2】 ……正本1部および副本2部